

# Dicas de entrevista



**Vamos guiar você pelo processo de entrevista.**

## Técnicas úteis para entrevistas:

- **Faça a lição de casa: aprenda sobre a empresa.**  
Descubra tudo que puder sobre a empresa: sua história, a situação atual e o futuro. Fontes: internet, biblioteca (jornais e publicações especializadas, artigos, relatórios anuais), amigos e consultores do CareerCenter. Prepare-se para fazer boas perguntas sobre a empresa e seu rumo.
- **Faça a lição de casa: aprenda sobre o cargo.**  
Compreenda profundamente o cargo, as suas funções e responsabilidades principais e as expectativas. Prepare-se para fazer boas perguntas: Quem obteve sucesso e por quê? Quem fracassou e por quê? A quem responderá no cargo? Quem supervisionará no cargo? Quais são os objetivos do cargo nos primeiros seis meses? E no primeiro ano?
- **Faça a lição de casa: aprenda sobre a sua própria natureza.**  
Revise profundamente o seu histórico profissional. Revise as datas, os cargos, as funções, as responsabilidades e as conquistas. Saiba quais são os seus pontos fortes e fracos. Prepare-se para citar exemplos específicos do que conquistou e como os empregos anteriores ajudaram você a se preparar para o cargo.

## Dicas para lembrar:

- Chegue dez minutos antes da hora marcada para a entrevista, a menos que receba outro tipo de orientação a respeito.
- Preencha os formulários de maneira organizada e completa.
- Dirija-se à pessoa que entrevistará você usando o sobrenome dela. Sorria e dê um aperto de mão firme.
- Aguarde até que lhe ofereçam um assento.
- Não fume ou masque chiclete.
- Não responda às perguntas simplesmente com "sim" ou "não". Venda o seu próprio peixe dando exemplos sobre onde, quando, como, o que já fez e porque, mas não divague.
- Enfatize as suas conquistas e os grandes feitos.
- Não faça comentários pejorativos sobre empregadores anteriores ou atuais.
- Não se preocupe em perguntar sobre salário, comissão, bônus ou férias durante a entrevista inicial.
- Diga ao empregador o que você pode fazer por eles, NÃO o que eles podem fazer por você.
- Sempre se represente de maneira honesta.

## Para obter mais informações, entre em contato:

### CareerCenters de Maine



[www.mainecareercenter.gov](http://www.mainecareercenter.gov)



[MaineDOL.CareerCenter@maine.gov](mailto:MaineDOL.CareerCenter@maine.gov)



207-623-7981 | Usuários do TTY podem ligar para  
Maine Relay 711



O Departamento do Trabalho do Maine proporciona oportunidades iguais para emprego e programas. Assistência e serviços estão disponíveis mediante solicitação para indivíduos com necessidades especiais.