

Consejos sobre la entrevista



Permítanos guiarle a través del proceso de entrevista

Técnicas útiles para entrevistas:

- **Investigue – sobre la compañía.**
Investigue todo lo que pueda acerca de la compañía, su historia, situación actual y su futuro. Fuentes: el Internet y la biblioteca – busque periódicos, diarios comerciales, artículos, informes anuales – pregunte a amistades y consultores de CareerCenter (Centro de profesiones). Prepárese para hacer buenas preguntas acerca de la compañía y su dirección.
- **Investigue – sobre el cargo.**
Conozca a fondo de qué trata el cargo, principales deberes y responsabilidades y las expectativas de la compañía. Prepárese para hacer buenas preguntas: ¿Quién ha tenido éxito y por qué? ¿Quién ha fracasado y por qué? ¿A quién le envía informes el cargo? ¿A quién supervisa el cargo? ¿Cuáles son las metas del cargo para los primeros seis meses; para el primer año?
- **Investigue – sobre sí mismo.**
Revise a fondo su historia profesional. Revise fechas, cargos, responsabilidades y logros. Conozca sus fortalezas y debilidades. Esté preparado para citar ejemplos específicos de logros y cómo sus cargos específicos lo han preparado para este trabajo.

Consejos que debe recordar:

- Llegue diez minutos antes a la entrevista, salvo que le indiquen otra cosa.
- Llene todos los formularios de manera ordenada y completamente.
- Salude al entrevistador por su apellido y sonría mientras le aprieta la mano firmemente.
- Espere a que le digan que se siente.
- No fume ni masque chicle.
- No responda las preguntas con un sencillo "sí" o "no". Véndase con ejemplos para dar una clara imagen de dónde, cuándo, cómo, qué y porqué lo hizo, pero no divague.
- Acentúe sus resultados y logros.
- No haga comentarios despectivos acerca de sus empleadores anteriores o actuales.
- En la entrevista inicial, no se preocupe de salarios, comisiones, bonos o vacaciones.
- Dígale al entrevistador lo que puede hacer por él y NO lo que él puede hacer por usted.
- Representétese siempre con honestidad.

Para más información, comuníquese:

Maine CareerCenters



www.mainecareercenter.gov



MaineDOL.CareerCenter@maine.gov



207-623-7981 | Los usuarios de TTY deben llamar al 711, servicio de retransmisión de Maine.

